Zapytanie ofertowe na:

„Zadanie 1: Sprzątanie, malowanie i uzupełnianie piasku w grodziach, wymiana uszkodzonych płyt przykrywających kanały kablowe, usługi hydrauliczne i sanitarne na obiektach GPZ i RS na terenie Energa-Operator SA Oddział w Kaliszu

Zadanie 2: Koszenie, oprysk, czyszczenie dróg i chodników na obiektach GPZ i RS na terenie Energa-Operator SA Oddział w Kaliszu”

I. Zamawiający

Energa-Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku przy ulicy Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk, **Oddział w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy al. Wolności 8, 62-800 Kalisz,** wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS 0000033455, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5830001190, REGON 190275904, z kapitałem zakładowym wpłaconym w całości w wysokości: 1 356 110 400,00 zł.

Strona internetowa: energa-operator.pl

II. Postanowienia ogólne

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, z późn.zm.) oraz przepisy Instrukcji Zakupowej obowiązującej w Energa-Operator S.A., której Wyciąg znajduje się na stronach: https://bip.energa-operator.pl/s/20394/procedury-regulaminy-wytyczne https://energa-operator.pl/dostawcy-i-przetargi/regulaminy-i-warunki
2) Postępowanie zakupowe prowadzone jest na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop
3) Udział w postępowaniu jest możliwy wyłącznie dla Wykonawców posiadających konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Brak konta na Platformie Zakupowej CONNECT, uniemożliwi udział w postępowaniu.
4) W przypadku problemów technicznych, m.in. z założeniem konta na Platformie Zakupowej CONNECT, udziałem w postępowaniu lub aukcji, dostępna jest pomoc techniczna (obsługa Platformy – Hot Line) pod numerem telefonu +48 22 576 87 95, +48 22 382 19 99 w godz. 8.00 – 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest: **„Zadanie 1: Sprzątanie, malowanie i uzupełnianie piasku w grodziach, wymiana uszkodzonych płyt przykrywających kanały kablowe, usługi hydrauliczne i sanitarne na obiektach GPZ i RS na terenie Energa-Operator SA Oddział w Kaliszu**

Zadanie 2: Koszenie, oprysk, czyszczenie dróg i chodników na obiektach GPZ i RS na terenie Energa-Operator SA Oddział w Kaliszu”

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. Terminy

1) Termin składania ofert - został określony w Platformie Zakupowej CONNECT.
2) Termin realizacji zadania – został określony w Platformie Zakupowej CONNECT w polu „Opis”: **31.12.2029 r.**
3) Termin związania ofertą - **60** dni, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego.
4) Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ww. termin związania ofertą, składając na Platformie Zakupowej CONNECT kompletne oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych.
5) W przypadku wskazania przez Wykonawcę na etapie składania oferty na Platformie Zakupowej CONNECT terminu związania ofertą krótszego niż **60** dni od daty upływu terminu składania ofert, wiążący jest termin **60** dni określony przez Zamawiającego.

V. Sposób porozumiewania się w postępowaniu, udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, przekazując pytanie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, z wykorzystaniem funkcjonalności: „zadaj pytanie Zamawiającemu”.
2) Zamawiający zastrzega, że ma prawo nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni robocze przed otwarciem ofert.
3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w tym wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT. Próby komunikacji ze strony Wykonawcy w innej formie nie wywołują skutków, jakie zostały przewidziane dla oświadczeń, wniosków, pytań i innych form komunikacji za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.
4) Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej CONNECT, bez ujawniania źródła zapytania.
5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego, publikując zmiany na Platformie Zakupowej CONNECT w strefie publicznej.

VI. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert: **zrealizował co najmniej 2 umowy – zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia.**
4) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5) spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
b) prowadzi działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
c) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia;
d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
e) jest czynnym podatnikiem podatku VAT;
f) nie zalega z opłacaniem podatków i składek na ubezpieczenia;
g) zapoznał się z dokumentami z postępowania zakupowego oraz projektem umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń, akceptuje je w całości i składa ofertę zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego;
h) uwzględnił w cenie podanej w ofercie wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
i) jest związany ofertą przez okres **60 dni** od daty upływu terminu składania ofert;
j) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia standardów technicznych oraz stosowania materiałów dopuszczonych przez Zamawiającego w procesie prekwalifikacji, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
k) zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie realizacji robót procedur obowiązujących u Zamawiającego oraz do postępowania zgodnie z aktualnymi przepisami prawa środowiskowego, w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska, ustawą Prawo wodne, ustawą o odpadach, ustawą o ochronie przyrody, ustawą o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawą o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
l) zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce Środowiskowej Grupy ENERGA dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/centrum_informacji/instrukcje_i_standardy.xml
m) zapoznał się z warunkami terenowymi w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia – jeżeli dotyczy;
n) zapoznał się z obowiązującymi w Energa-Operator S.A. zasadami przestrzegania wymagań BHP widniejącymi w procedurze „Wymagania w zakresie bezpieczeństwa pracy dla wykonawców zewnętrznych", dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego http://www.energa-operator.pl/instrukcje.xml oraz zobowiązuje się do ich bezwzględnego przestrzegania;
o) zapoznał się i akceptuje Kodeks postępowania dla Dostawców (dostępny na stronie https://bip.energa-operator.pl/przetargi-zamowienia-ogloszenia?section=443&section=449&section=455&section=461&section=467&section=473&section=479

6) spełnia wszystkie wymagania określone w treści „Oświadczenia oferenta" na Platformie Zakupowej CONNECT.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

1) Wykonawca zobowiązany jest na Platformie Zakupowej CONNECT:
   a) potwierdzić warunek formalny: spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Zapytaniu ofertowym;

b) potwierdzić warunek formalny: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
c) potwierdzić spełnianie kryteriów technicznych i załączyć wymagane dokumenty.
d) potwierdzić spełnienie warunków określonych w treści „Oświadczenia oferenta" dostępnego na Platformie Zakupowej CONNECT;
e) potwierdzić, że dołączone skany protokołów są zgodne z oryginałem;
f) załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
   1. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
   2. **aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
   3. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
   4. **wykaz wykonanych usług – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 wraz z dowodami, z których wynika, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są protokoły odbioru / referencje;**
   5. **pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie osoby, która podpisała dokumenty do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z CEIDG / KRS;**
   6. **Oświadczenie finansowe, a w przypadku Konsorcjum również Oświadczenie Konsorcjum - zgodnie ze wzorami załączników do Zapytania ofertowego.**

2) Zamawiający **<u>zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji finansowej</u>** w trakcie oceny ofert. Zamawiający będzie wymagał złożenia od Wykonawcy dokumentów do weryfikacji finansowej **<u>(dane na dzień składania ofert):</u>**

1. **<u>podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość – zobowiązane są złożyć:</u>**

   a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych**, chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum :

   - bilans;
   - rachunek zysków i strat;

   ➢ przy czym Dostawca powinien dostarczyć podpisane sprawozdania finansowe:
   - w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane podpisem kwalifikowanym przez osobę sporządzającą księgi i kierownika jednostki,
   - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

   ➢ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

   b) **najbardziej aktualne bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału** (bilans i rachunek zysków i strat lub F01) podpisane zgodnie z reprezentacją lub przez osobę, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych Dostawcy.

2. **<u>podmioty prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – zobowiązane są złożyć:</u>**

   a) **roczne sprawozdania za dwa ostatnie lata kalendarzowe** (PIT-y wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników), chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy, wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności, tzn. PIT za ostatni rok kalendarzowy.

   Wykonawca zobowiązany jest złożyć **PIT 36 (wraz z PIT B) / PIT 16A / PIT 28** wraz z potwierdzeniem (dokumenty złożone osobiście w Urzędzie Skarbowym lub UPO).

   b) **aktualne, bieżące dane finansowe na koniec ostatniego kwartału**

   Wykonawca zobowiązany jest złożyć bieżące dane, podpisane zgodnie z reprezentacją:

   - dla podmiotów sporządzających **PIT-36** wymagane jest zestawienie z Księgi Przychodów i Rozchodów – KPIR na koniec ostatniego kwartału.
   - dla podmiotów sporządzających **PIT-28** lub **PIT-16A** wymagane jest Oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach na koniec ostatniego kwartału.

3. **<u>podmioty zagraniczne – zobowiązane są złożyć:</u>**

   a) **jednostkowe sprawozdania finansowe za dwa ostatnie okresy pełnych lat sprawozdawczych,** chyba, że okres prowadzenia działalności jest krótszy - wówczas dokumenty powinny dotyczyć całego okresu prowadzenia działalności zawierające minimum:

   - bilans;
   - rachunek zysków i strat;

   ➢ Dostawca powinien dostarczyć podpisane ww. dokumenty:
   - w przypadku dokumentów sporządzanych wyłącznie w formie elektronicznej - sporządzone w wymaganej formie (PDF/XHTML/XML) i podpisane przez właściwe osoby zgodnie z wymogami lokalnych przepisów prawa;
   - w przypadku przesłania kopii sprawozdania finansowego w formie skanu występuje konieczność potwierdzenia za zgodność z oryginałem zgodnie z reprezentacją Dostawcy.

   ➢ Jeżeli Dostawca nie sporządził jeszcze sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy to składa dane wstępne za ten rok.

   b) **najbardziej aktualne kwartalne/półroczne sprawozdanie za bieżący okres,**

   c) **dokument zawierający odpowiednik numeru identyfikacji podatkowej;**

4. W przypadku, gdy Dostawca w przedłożonych dokumentach wykazuje stratę (ujemny wynik finansowy), wymagane jest szczegółowe wyjaśnienie przyczyn straty.
5. Dostawca zobowiązany jest złożyć **Oświadczenie finansowe**, o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.
6. Konsorcjum:

   Do weryfikacji finansowej Konsorcjum dodatkowo wymagane jest dołączenie informacji niezbędnych do prawidłowej oceny ryzyka finansowego, stanowiących o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników Konsorcjum w realizację zadania, np. umowa konsorcjum zawierająca ww. dane lub **Oświadczenie Konsorcjum** o treści zgodnej z wzorem załącznika do Zapytania ofertowego.

3) **Wymagania dotyczące konsorcjum:**
   a) Ofertę na Platformie Zakupowej CONNECT w imieniu konsorcjum składa lider konsorcjum.
   b) Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich wymagań formalnych.
   c) Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

d) Oświadczenia złożone przez lidera konsorcjum dotyczą wszystkich członków konsorcjum.
e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć:
   - Dokument potwierdzający ustanowienie przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania tych podmiotów;
   - Protokoły odbioru/referencje – należy złożyć wspólny dokument dla wszystkich Wykonawców;
   - Wypis z rejestru CEIDG/ KRS, zaświadczenie z ZUS, Urzędu Skarbowego – dokumenty osobno dla każdego z Wykonawców;
   - Wykaz usług - należy złożyć wspólny dokument dla wszystkich Wykonawców.

VIII. Sposób złożenia oferty

1) Złożenie ofert jest możliwe wyłącznie dla Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej CONNECT. Oferta musi być złożona na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Złożenie oferty na Platformie Zakupowej CONNECT przez osobę zarejestrowaną w ww. systemie w ramach danego podmiotu, traktowane będzie jako złożenie oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy posiadającego stosowne umocowania.
2) Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej CONNECT pod adresem: https://connect.orlen.pl/servlet/HomeServlet?fromOrg=eop poprzez wypełnienie wymaganych pól, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, określonym na ww. Platformie. Oferty przesłane inną drogą nie będą rozpatrywane i uwzględniane podczas wyboru kontrahenta.
3) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie skanów.
4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5) Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
6) Na Platformie Zakupowej CONNECT należy podać **wartość netto oferty**.
7) Wartość netto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i elementy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
8) Wartość oferty netto stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.
9) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.
10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na część zamówienia.
11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmodyfikować złożoną ofertę, poprzez edytowanie wcześniej złożonej oferty i ponowne jej złożenie na Platformie Zakupowej CONNECT.
13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać złożoną ofertę i zrezygnować z udziału w zapytaniu ofertowym, poprzez wybranie na Platformie Zakupowej CONNECT przycisku „Zrezygnuj z udziału w zapytaniu ofertowym”.

IX. Kryteria oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie najniższa wartość netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, z wagą 100%.

X. Wybór oferty

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest niejawne.
2) W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ich uzupełnienia.
3) Wybór kontrahenta dokonywany jest pomiędzy Oferentami, których oferty spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego.
4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert albo może anulować postępowanie.

XI. Anulowanie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania zakupowego na każdym jego etapie bez dokonania wyboru oferty oraz bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XII. Negocjacje

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kolejnych etapów postępowania w ramach negocjacji handlowych, w formie określonej przez Zamawiającego. Podczas negocjacji handlowych Wykonawcy mogą złożyć oferty dodatkowe zawierające nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego.
2) Jeżeli przedmiot zamówienia nie uległ zmianie, oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej w kryterium oceny ofert.
3) Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert.
4) W przypadku niezłożenia przez Oferenta oferty dodatkowej za wiążącą uważa się ofertę pierwotną Oferenta, pod warunkiem, że nie upłynął jeszcze termin związania ofertą pierwotną.

XIII. Zabezpieczenie

Nie wymaga się wniesienia należytego wykonania umowy.

XIV. Zawarcie umowy

1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
2) Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu Stron.

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Wykaz usług
3. Wymagania techniczne i wykaz obiektów
4. Klauzula informacyjna
5. Oświadczenie finansowe
6. Oświadczenie Konsorcjum